

河北大学

研究生调档函

兹有贵校拟录取的研究生 同学，学号 ，已被我校录取，现因办理入学手续需要，特请贵校协助提供以下档案材料，以便我校及时办理入学手续。请贵校于 日前，将以下材料密封后寄交我校研招办（地址： ，邮编： ）。

一、档案目录清单（包括）：
1. 本人人事档案（含在校期间的学籍档案）；
2. 本人学历学位证书原件；
3. 本人成绩单；
4. 本人身份证复印件；
5. 本人户口本复印件；
6. 本人近期一寸红底免冠照片 4 张；
7. 本人政审表（由贵校填写）；
8. 本人体检表（由贵校填写）；
9. 本人无犯罪记录证明（由贵校填写）；
10. 本人政审表（由我校填写）。

二、其他材料：
1. 本人档案袋；
2. 本人档案袋密封条；
3. 本人档案袋封套（由我校提供）。

三、档案材料要求：
1. 档案材料必须真实、准确、完整；
2. 档案材料必须密封，不得拆封；
3. 档案材料必须加盖公章；
4. 档案材料必须在规定时间内寄到我校研招办。

四、联系方式：
我校研招办联系电话： ；
我校研招办电子邮箱： ；
我校研招办网站： 。

